

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**API IURI**

**Italiana**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	<u>Gennaio 2021 – in corso</u>
Datore di lavoro	Comune di Castelfranco Emilia (MO) (Pubblica amministrazione – Ente Locale)
Ruolo	<b>Responsabile del Servizio “Programmazione, controllo strategico e Bilancio” (Posizione Organizzativa)</b>
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione finanziaria dell’Ente. Programmazione e gestione del Bilancio e di tutti i documenti connessi al ciclo di programmazione. Incarico di responsabilità con termine dicembre 2024.
Date (da – a)	<u>Gennaio 2019 – in corso</u>
Datore di lavoro	Comune di Castelfranco Emilia (MO) (Pubblica amministrazione – Ente Locale)
Ruolo	<b>Istruttore direttivo contabile (cat. D1)</b>
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione finanziaria dell’Ente. Programmazione e gestione del Bilancio e di tutti i documenti connessi al ciclo di programmazione
Date (da – a)	<u>Maggio 2017 – dicembre 2018</u>
Datore di lavoro	Comune di Castelfranco Emilia (MO) (Pubblica amministrazione – Ente Locale)
Ruolo	<b>Istruttore contabile (cat. C)</b>
Principali mansioni e responsabilità	Gestione ordinaria del bilancio

## ESPERIENZA LAVORATIVA – ALTRI INCARICHI

Date (da – a)	<u>Febbraio 2022 – maggio 2022</u>
Datore di lavoro	Unione Comuni Modenesi Area NORD (MO) (Pubblica amministrazione – Ente Locale)
Ruolo	<b>Responsabile Servizio finanziario</b>
Principali mansioni e responsabilità	Incarico a tempo determinato (art. 557) per 3,5 mesi per sostituzione dipendente, con attribuzione di funzioni di responsabilità sul servizio Finanziario del Comune di Cavezzo (MO)
Date (da – a)	<u>Luglio 2020 – dicembre 2020</u>
Datore di lavoro	Comune di San Cesario sul Panaro (MO) (Pubblica amministrazione – Ente Locale)
Ruolo	<b>Responsabile Servizio finanziario</b>
Principali mansioni e responsabilità	Incarico a tempo determinato per 5 mesi per sostituzione dipendente, con attribuzione di funzioni dirigenziali sui seguenti servizi: Ragioneria, economato e tributi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	<u>Settembre 2015 – Dicembre 2017</u>
Istituto di istruzione	Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
Formazione	<b>Corso di laurea magistrale “Economia e diritto per le imprese e la Pubblica Amministrazione”, curriculum di studio “Public Management”.</b>
Risultati	Diploma conseguito il 12/12/2017 con la seguente valutazione finale: <b>110/110</b>
Date (da – a)	<u>Settembre 2012 – Luglio 2015</u>
Istituto di istruzione	Università Politecnica delle Marche
Formazione	<b>Corso di laurea triennale “Economia e commercio”</b>
Risultati	Diploma conseguito il 16/07/2015 con la seguente valutazione finale: <b>110/110</b>
Date (da – a)	<u>Settembre 2007 – Luglio 2012</u>
Istituto di istruzione	Liceo Scientifico Enrico Medi (Senigallia, AN)
Formazione	ordinamento tradizionale
Risultati	Diploma conseguito nel mese di giugno 2012 con la seguente valutazione finale: <b>90/100</b>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	elementare

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei principali strumenti informatici in utilizzo alla Pubblica Amministrazione. Attitudine al problem solving.

Il sottoscritto Api luri, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

01/06/2024